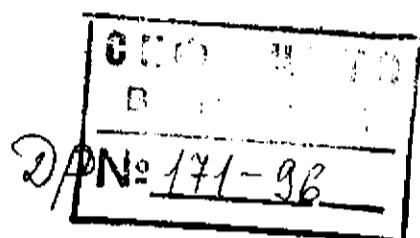


ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИВНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА
(ВНИИДАД)



Степанова Л.А.

Классификационный перечень работ, выполняемых
в органах государственного управления по
по документационному обеспечению управления

Москва - 1996

Введение

Эффективность управленческого труда в современных условиях в значительной мере зависит от скорейшего освоения научного задела, широкого внедрения современных технических средств, новых информационных технологий и управленческих нововведений для целенаправленного изменения технологии управления и замены существующего механизма управления или его элементов, с целью ускорения, облегчения или улучшения выполнения поставленных перед управлением задач.

В управленческой сфере к таким нововведениям следует отнести научно-исследовательские разработки документоведческого характера, которые способствуют совершенствованию документационного обеспечения управления (ДОУ) и отражают процессы производства, передачи и переработки документной информации, необходимой для эффективного функционирования системы управления.

Особое значение в связи с этим присобретает разработка и внедрение систем документационного обеспечения управления (СДОУ), представляющих собой конкретную систему организации процесса документирования, других технологических процессов обработки управленческой документации, представляющих собой целый комплекс мероприятий, включающих также методы, способы и средства работы с ними, осуществляемых учреждениями, организациями и предприятиями в ходе выполнения ими своих функций и задач.

Управленческую деятельность можно рассматривать, по аналогии с производственной деятельностью, как "бумажную" индустрию с позиций ее разделения на "три простых момента труда". В качестве "предмета труда" выступает сам документ, "процесса труда" – технология создания, обработки и использования документа, "продукта труда" – выступают принятые на основе документной информации управленческие решения.

Поскольку основное назначение документационного обеспечения управления состоит в системной организации работ с документной информацией, то есть в кардинальном изменении существующей (традиционной) технологии выработки и принятия качественного и оперативного управленческого решения, то отсюда можно сделать вывод о необходимости подготовки и описания управленческих технологий с целью их использования в процессе автоматизации управлений.

ческой деятельности на базе новейших технических средств и современных информационных технологий, для научно обоснованного выбора программного обеспечения постановки задач, связанных с подготовкой, разработкой и принятием управленческих решений, процессом их документирования, передачей на исполнение, контролем за их исполнением, дальнейшим использованием документной информации, электронной почты, средств фильтрации информации, экспертных систем, обеспечения защиты данных.

Происходящее в настоящее время бессистемное внедрение новых информационных технологий без учета всех взаимосвязей в области управленческого труда привело к неэффективному использованию современных технических средств, однако оно же и предопределило новые формы и методы решения задачи автоматизации документационного обеспечения управления.

Прежде всего, это привело к необходимости детального обследования традиционных приемов и методов организации работы с документами, их состава и объемов документооборота с целью последовательного описания технологии управленческого труда, в части документационного обеспечения управления и его делопроизводственного обслуживания, с максимальным учетом традиционно сложившихся в этой сфере отношений и связей, и руководствуясь при этом общими определениями понятий "технология", "процедура" и "операция".

Технология в документационном обеспечении управления – это взаимосвязанная цепь процедур и операций, регламентированных системой правил, на основе единства простых и сложных действий.

Как всякая технология в современном понимании, технология документационного обеспечения управления (ДОУ) включает определенные наборы материальных средств (информационные носители и средства изменения их состояний), способы их соединения, совокупность определенных знаков, приемов труда, их организацию, а также комплекс воздействий на ту среду, в которой она функционирует.

Процедурой при этом принято считать набор действий (операций), посредством которых осуществляется тот или иной главный процесс или его отдельный этап, выражаящий суть конкретной технологии.

Под операцией понимается непосредственное практическое решение задачи в рамках данной процедуры, то есть однородная логически неделимая часть конкретного процесса.